

*Порядок дій
при отриманні
повістки
про виклик
на допит*

ЗАХИСТ БІЗНЕСУ



БАСИЛЬ КІСІЛЬ

Отримання повістки на допит – це сигнал, що ви стали учасником кримінального провадження у певному процесуальному статусі. Для бізнесу це завжди виклик, адже будь-які покази можуть вплинути на подальший хід справи. Ігнорувати повістку не можна, але й поспішати без підготовки також небезпечно. Саме тому головним завданням є правильно перевірити документ, залучити адвоката та підготуватися до спілкування зі слідчим.

1. Прийміть та зафіксуйте факт отримання повістки.

- + Якщо повістку вручено особисто – зафіксуйте дату, час та особу, яка її вручила.
- + Якщо повістку отримано поштою – збережіть конверт як доказ дати відправлення.

2. Перевірте форму та зміст повістки.

Повістка повинна відповідати вимогам статті 137 КПК України та містити:

- + прізвище та посаду слідчого, прокурора, слідчого судді чи судді, який здійснює виклик;
- + найменування та адресу суду або іншої установи, до якої здійснюється виклик, а також номер телефону чи інші засоби зв'язку;

- + ім'я (найменування) особи, яка викликається, та її адресу;
- + номер кримінального провадження, у межах якого здійснюється виклик;
- + процесуальний статус викликаної особи;
- + час, день, місяць, рік і місце прибуття;
- + процесуальну дію (дії), для участі в якій викликається особа;
- + наслідки неприбуття за викликом із зазначенням відповідних положень закону, зокрема можливість застосування приводу, проведення спеціального досудового розслідування чи спеціального судового провадження;
- + передбачені КПК України поважні причини неявки та нагадування про обов'язок заздалегідь повідомити про неможливість з'явлення;
- + підпис слідчого, прокурора, слідчого судді або судді, який здійснив виклик.

3. Зверніться до адвоката.

- + негайно повідомте адвоката про отримання повістки.
- + Передайте йому копію документа для аналізу та підготовки до допиту.
- + Домовтеся про його присутність під час проведення допиту.

4. Підготуйтеся до допиту.

- + Разом з адвокатом обговоріть можливі

запитання та обміркуйте стратегію
відповідей.

- + Переконайтеся, що маєте доступ до документів чи інформації, які можуть знадобитися.
- + Уникайте обговорення справи з іншими особами, щоб запобігти викривленню інформації.

5. Дотримуйтеся строків явки.

- + Сплануйте час так, щоб прибути у визначений строк.
- + Якщо з поважних причин (хвороба, відрядження тощо) не можете з'явитися, негайно повідомте про це слідчого та надайте підтверджувальні документи.

6. Прибуття на допит.

- + Перевірте повноваження слідчого або прокурора, який проводить допит (попросіть пред'явити службове посвідчення).
- + Зберігайте спокій і дотримуйтеся ввічливого тону.
- + Беріть участь у слідчій дії лише у присутності адвоката.

7. Фіксуйте хід допиту.

- + Уважно ознайомтеся з протоколом перед підписанням.
- + У разі виявлення помилок – вимагайте

їх виправлення або внесіть власні зауваження.

8. Уникайте надання недостовірної інформації.

- + Відповідайте лише на поставлені запитання. Чим коротша відповідь, тим краще.
- + Якщо сумніваєтеся у відповіді – скористайтеся правом на консультацію з адвокатом.
- + Пам'ятайте, що відповідно до статті 63 Конституції України, ви маєте право не свідчити проти себе, членів сім'ї чи близьких родичів.

9. Зберігайте копії документів.

- + Після допиту отримайте копію протоколу та зберігайте її для подальшого аналізу з адвокатом.

10. Оскаржуйте порушення (за потреби).

- + Якщо під час допиту були порушені ваші права (застосовано психологічний тиск, відмовлено у присутності адвоката тощо) – складіть скаргу та зафіксуйте це у протоколі допиту.

Допит – це не проста розмова, а слідча дія, результати якої обов'язково

фіксуються в протоколі й матимуть юридичні наслідки. Ваш захист полягає в трьох ключових принципах:

- + не залишатися наодинці з правоохоронцями – завжди залучати адвоката;
- + відповідати чітко та коротко;
- + уважно перевіряти протокол та документувати будь-які порушення.

Пам'ятайте: повістка про виклик на допит – це не загроза, а процесуальна можливість захистити себе і свої інтереси, якщо діяти грамотно та послідовно.



Василь Притула
юрист, адвокат
+380 (67) 777 88 37
Prytula@vkr.ua



Марко Головач
юрист, адвокат
+380 (50) 431 49 29
Holovach@vkr.ua